

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“, broj 06/02 i „Sl. list CG“, broj 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija" Andrijevića („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 1/14), člana 32 Statuta opštine Andrijevića („Sl. list RCG – Opštinski propisi“ 21/04, 42/06 i „Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 02/11 I 21/13), Skupština opštine Andrijevića , na sjednici održanoj dana 03.03.2014. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" - ANDRIJEVIĆA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Andrijevića (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Andrijevića je Opština Andrijevića (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Andrijevića se osniva na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Društvo).
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija " Andrijevića.
Skrraćeni naziv Društva je DOO "Vodovod i kanalizacija" Andrijevića .

Član 4

Sjedište Društva je u Andrijevici, u ulici Branka Deletića bb.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija " Andrijevića .

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa

ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Andrijevića i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.
Znak Društva utvrđuje izvršni direktor.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.
Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

36.00 SAKUPLJANJE ,PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i privrede na teritoriji opštine Andrijevića,
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine Andrijevića,
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima koja su priključena na gradski vodovod na teritoriji opštine Andrijevića.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja opštine Andrijevića,
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda,
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje,
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i šahtova, i
- održavanje izgrađenog sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

Društvo obavlja i druge poslove:

- održavanje opštinskih puteva,
 - uklanjanje snijega i leda sa javnih površina ,gradskih ulica i parkirališta,
 - raspolaganjem i upravljanjem pijačnim objektima.
- upravljanje, uređenje i održavanje gradske kapele, gradskog groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Djelatnosti iz ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke.

71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije, i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije i distribucija i isporuka šljunka .

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 11

Osnovni ulog Društva je 100,00€

- Skupština opštine Andrijevića će posebnom odlukom dati na korišćenje dio imovine Osnivača, novom Društvu sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija” Andrijevića, a koja je neophodna za funkcionisanje istog. Osnovni kapital iz ovog člana je imovina Osnivača.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši Služba Opštine nadležna za poslove unutrašnje revizije.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Društvo će djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

Društvo može imati sektore i to:

1. Sektor zajedničkih poslova, i
2. Tehnički sektor.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 18

Osnivač Društva:

- donosi statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama(promjeni oblika,restrukturiranja,dobrovoljnoj likvidaciji i sl.),
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje izvršni direktor,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti,sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,i
- donosi odluku restrukturiranja i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 19

Organ Društva je Izvršni direktor.

1. Izvršni direktor

Član 20

Izvršni direktor je organ upravljanja i rukovođenja Društvom.

-Izvršni direktor odgovara osnivaču za zakonitost,ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Izvršnog direktora imenuje Skupština opštine na predlog Predsjednika opštine,nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja u ime osnivača sprovodi nadležno javno tijelo Skupštine opštine(Odbor za izbor i imenovanja).

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 21

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VIII nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija),
- da ima 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 22

Izvršni direktor donosi poslovnik o radu,kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica,način rada i odlučivanja ,u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 23

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- donosi planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- donosi godišnji program rada i finansijski izvještaj Društva,
- Predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom,
- odlučuje o pravima ,obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa odlukom,ovim statutom i opštim aktima,
- predlaže akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- predlaže akte o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu,protivpožarnu zaštitu,zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva,u skladu sa odlukom o osnivanju Društva,ovim statutom i drugim propisima.

Član 24

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Osnivač ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 25

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Osnivač.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Osnivaču izvještaj.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, komisija podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razriješenje Izvršnog direktora.

Član 26

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

-na lični zahtjev;

-ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;

-ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;

-neopravdano odbije da izvrši odluku Osnivača ili postupi suprotno toj odluci;

-ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova, i

-u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 27

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Predsjednik opštine.

Prijedlog za razrješenje Izvršnog direktora Društva, predsjednik opštine upućuje Skupštini opštine.

Član 28

Izvršni direktor zaključuje sa Osnivačem ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 29

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obaviještava građane o svom radu putem web site.

Član 30

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 31

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 32

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovník i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 33

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preuzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 35

Izvršni direktor Društva dužan je da preuzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 36

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Osnivač na prijedlog izvršnog direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 37

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 38

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Akti iz člana 45 i 46 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Stambeno - komunalno" Andrijevica.

Član 40

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sužbenom listu Crne Gore – Opštinski propisi”

Broj :030-8-2014-02/8

Andrijevica,03.03.2014. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE ANDRIJEVICA

**PREDSJEDNIK,
dr Zvonko Vuković,s.r.**